

Province de Québec  
M.R.C. de Pierre-De Saurel  
Municipalité Saint-Gérard-Majella

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité de Saint-Gérard-Majella tenue le 3 juin 2024, à compter de 20h00, avec enregistrement audio.

Présences : Forment quorum et siègent sous la présidence de la mairesse Madame Marie Léveillée, Messieurs les conseillers Jean Beaubien, Georges Forcier, Éric Tessier, Pierre Provost et les conseillères Mesdames Karine Descheneaux et Mélanie Parenteau.

Mme Manon Blanchette est secrétaire d'assemblée.

Aucun citoyen n'est présent.

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame la mairesse, Marie Léveillée, débute la séance et souhaite la bienvenue aux personnes présentes.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

### **Résolution 2024-06-065**

La mairesse procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sur proposition de Mélanie Parenteau,  
Et appuyée par Karine Descheneaux,  
Il est résolu, à l'unanimité des conseillers,

D'adopter l'ordre du jour tel que proposé :

- 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**
- 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**
  - 3.1 Séance ordinaire du 6 mai 2024
- 4. ADMINISTRATION ET FINANCES**
  - 4.1 Comptes à payer
  - 4.2 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement # 224-2024 Gestion contractuelle
  - ~~4.3 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement # 225-2024 Délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses à la directrice générale~~
  - 4.4 Réparation des lampadaires solaires
  - 4.5 Fermeture du bureau municipal pour les vacances estivales
- 5. TRAVAUX PUBLICS**
  - 5.1 Déneigement des chemins 2024-2025 – Autorisation d'aller en soumission par appel d'offres sur invitation
  - 5.2 Déneigement du bureau municipal 2024-2025 – Autorisation d'aller en soumission par appel d'offres sur invitation
  - 5.3 Marquage des lignes de stationnement
- 6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 6.1 Rapport du comité
- 7. HYGIÈNE DU MILIEU**
- 8. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**
  - 8.1 MRC - Problématique de rats d'eau le long des cours d'eau
- 9. LOISIRS ET CULTURE**
  - 9.1 Rapport du comité
  - 9.2 Demande de contribution pour le tournoi de soccer inter-village de Saint-David

9.3 Remerciements Âge d'or Saint-David

- 10. SUJETS DIVERS**
- 11. PÉRIODE DE QUESTIONS**
- 12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **3. ADOPTION DE PROCÈS-VERBAUX**

#### **3.1 Séance ordinaire du 6 mai 2024**

##### **Résolution 2024-06-066**

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

Sur proposition de Éric Tessier,  
Appuyée par Jean Beaubien,  
Il est résolu, à l'unanimité des conseillers,

D'approuver et d'adopter, le procès-verbal de la séance du 6 mai 2024.

### **4. ADMINISTRATION ET FINANCES**

#### **4.1 Comptes à payer**

##### **Résolution 2024-06-067**

Présentation de la liste des comptes de la période;

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière atteste que la Municipalité dispose des crédits suffisants pour les fins auxquelles les dépenses sont projetées;

Sur proposition de Georges Forcier,  
Appuyée par Pierre Provost,  
Il est résolu unanimement par les conseillers,

Que ce conseil approuve la liste des comptes à payer pour un montant de 154 996,90 \$.

#### **4.2 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement 224-2024 modifiant le règlement 197-2018 relatif à la gestion contractuelle**

Le conseiller Jean Beaubien donne avis de motion qu'à une séance ultérieure de ce conseil sera soumis pour adoption, le règlement numéro 224-2024 Modifiant le règlement 197-2018 Relatif à la gestion contractuelle

Un projet de ce règlement est déposé séance tenante.

#### **~~4.3 Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement #225-2024 Délégation du pouvoir d'autoriser des dépenses à la directrice générale~~**

**REPORTÉ**

#### **4.4 Réparation des lampadaires solaires**

##### **Résolution 2024-06-068**

Sur proposition de Georges Forcier,  
Appuyée par Karine Descheneaux,  
Il est résolu unanimement par les conseillers,

D'autoriser l'entreprise F Houle Électrique 2017 Inc à procéder à la réparation des lampadaires solaires au coût de 1200\$ plus main d'œuvre et taxes applicables.

#### **4.5 Fermeture du bureau municipal pour les vacances estivales**

Avis est donné que le bureau municipal sera fermé pour les vacances estivales du 21 juillet au 4 août 2024.

### **5. TRAVAUX PUBLICS**

#### **5.1 Déneigement des chemins 2024-2025 – Autorisation d’aller en soumission par appel d’offres sur invitation**

##### **Résolution 2024-06-069**

Considérant que la municipalité se doit d’aller en appel d’offres pour le service déneigement des routes municipales 2024-2025;

En conséquence,

Il est proposé par Pierre Provost,  
Appuyé par Mélanie Parenteau,  
Et résolu à l’unanimité des conseillers,

D’autoriser la directrice générale à demander des soumissions par appel d’offres sur invitation pour le déneigement des chemins pour l’hiver 2024-2025 avec option de renouvellement.

#### **5.2 Déneigement du bureau municipal 2024-2025 – Autorisation d’aller en soumission par appel d’offres sur invitation**

##### **Résolution 2024-06-070**

Sur proposition de Georges Forcier,  
Appuyée par Jean Beaubien,  
Il est résolu à l’unanimité des conseillers,

D’autoriser la directrice générale à demander des soumissions par appel d’offres sur invitation pour le déneigement du bureau municipal pour l’hiver 2024-2025.

#### **5.3 Marquage des lignes de stationnement**

##### **Résolution 2024-06-071**

Sur proposition de Éric Tessier,  
Appuyée par Georges Forcier,  
Il est résolu à l’unanimité des conseillers,

D’autoriser la directrice générale à demander des soumissions pour refaire le marquage des lignes du stationnement du centre municipal.

### **6. SÉCURITÉ PUBLIQUE**

#### **6.1 Rapport du comité**

Le conseiller Jean beaubien fait un résumé de la dernière séance de la Régie d’incendie.

### **7. HYGIÈNE DU MILIEU**

### **8. AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

#### **8.1 Demande à la MRC – Problématique de rats d’eau le long des cours d’eau**

##### **Résolution 2024-06-072**

Considérant que la croissance de la population des rats d'eau le long des principaux cours d'eau engendre des dommages aux rives de ceux-ci;

Il est proposé par Éric Tessier,  
Appuyé par Georges Forcier,  
Et résolu à l'unanimité des conseillers,

De demander à la MRC de Pierre-De-Saurel d'intervenir afin de régler la problématique.

## **9. LOISIRS ET CULTURE**

### **9.1 Rapport du comité**

La conseillère Karine Descheneaux fait un retour sur l'activité de distribution d'arbres et de compost .

### **9.2 Demande de contribution pour le tournoi de soccer inter-village de Saint-David**

#### **Résolution 2024-06-073**

Attendu la demande de contribution reçue de la part de la municipalité de Saint-David;

Attendu qu'il y a un total de 15 jeunes provenant de Saint-Gérard-Majella qui jouent dans les équipes de Saint-David;

En conséquence,

Il est proposé par Karine Descheneaux,  
Appuyé par Mélanie Parenteau,  
Et résolu à l'unanimité des conseillers,

D'accepter la demande de contribution d'un montant de 1 000,00\$ pour le tournoi de soccer inter-village qui aura lieu à Saint-David du 21 au 25 août 2024.

### **9.3 Remerciement – Âge d'or Saint-David**

#### **Résolution 2024-06-074**

Attendu le brunch organisé par l'Âge d'or Saint-David qui a eu lieu le dimanche 2 juin 2024;

Attendu que tous les participants ont apprécié l'activité;

En conséquence,

Il est proposé par Éric Tessier,  
Appuyé par Pierre Provost,  
Et résolu à l'unanimité des conseillers,

De transmettre des remerciements et félicitations à Madame Nicole Lachapelle et son équipe pour la tenue de l'événement.

## **10. SUJETS DIVERS**

### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **12. LEVÉE DE LA SÉANCE**

### **Résolution 2024-06-075**

Sur proposition de Éric Tessier,  
Appuyée par Jean Beaubien,  
Il est résolu, à l'unanimité des conseillers,

Que l'ordre du jour ayant été épuisé, la séance est levée à 20h08

---

Marie Léveillé  
Mairesse

---

Manon Blanchette  
directrice générale et greffière-trésorière

### Certificat de crédits

Je, soussignée, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées durant la présente séance.

---

Manon Blanchette  
Directrice générale et greffière-trésorière

**Le présent procès-verbal reflète la séance ordinaire du conseil du 3 juin 2024. La version officielle sera approuvée à la séance ordinaire du conseil du 8 juillet 2024.**